

# PAOLA LUNARDINI

## Responsabile Segreteria di Direzione

### PROFILO

Mi occupo della gestione completa delle attività segretariali e di organizzazione eventi presso il Museo Biblioteca dell'Attore. Mi interfaccio quotidianamente con interlocutori interni ed esterni a tutti i livelli adattandomi al contesto di riferimento.

La mia spiccata capacità organizzativa insieme ad una forte passione per il settore mi hanno motivata e spinta a cercare una crescita nel ruolo che ad oggi vorrei sperimentare anche in ambiti diversi.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

#### 11/1995 - Oggi

#### Responsabile Segreteria di Direzione | Museo Biblioteca dell'Attore | Genova

- Gestione in completa autonomia dell'organizzazione e della promozione delle iniziative del Museo
- Rassegna Stampa
- Rapporto con istituzioni o enti esterni (Comune, PA, Ministero dei Beni Culturali, Università, Teatri)
- Accoglienza visitatori e supporto nelle visite guidate
- Attività amministrative (registrazioni contabili, cassa, gestione banca online)
- Segreteria organizzativa
- Organizzazione Consigli Direttivi
- Redazione di domande per la richiesta di finanziamenti e contributi a MIC, Regione Liguria ecc.

#### Progetti particolari:

Ho collaborato all'organizzazione e alla realizzazione delle seguenti mostre:

- Adelaide Ristori, costumi e alta moda (Genova, Palazzo Nicolosio Lomellino, 2022 - 2023), evento UNESCO
- Gilberto Govi cinquant'anni dopo (Genova, Sala della Borsa, 2016)
- Tommaso Salvini: un attore patriota nel teatro italiano dell'Ottocento (Genova, Palazzo Ducale, 2011)

### FORMAZIONE

#### Apr 1989

#### Laurea in Lettere

Università degli Studi di Genova - voto 110/110 L

Titolo tesi: Il teatro a Genova fra 1800 e 1815

#### Lug 1982

#### Diploma Perito Turistico

Istituto Firpo - voto 46/60

Genova, 10/03/2023



### CONTATTI

paola.lunardini@outlook.it

3473222453

Genova

### COMPETENZE

- Ottima capacità organizzativa
- Precisione
- Gestione delle comunicazioni
- Utilizzo pacchetto Office (Word, Excel, Outlook)
- Conoscenza lingua inglese
- Conoscenza lingua francese

### ULTERIORI PROGETTI

- 2023: Collaborazione per la pubblicazione del volume "Gilberto Govi, Teatro inedito"
- 2017: Coordinamento redazionale del volume "Gilberto Govi cinquant'anni dopo"
- 2011: Pubblicazione del saggio "Tommaso Salvini nelle cronache genovesi"
- 1991 -1992: Collaborazione con casa editrice Costa e Nolan per la redazione della guida "Genova. Guida alla città nuova e antica"
- 1991: Collaborazione con Fox and Gould per la gestione del Teatro Margherita (Genova)
- 1989 - 1990: Collaborazione e ricerca presso Università di Genova